



FORMATION SYNCHRONE

# NOUVEL UTILISATEUR ARGALIS - 3 JOURS

Dernière mise à jour le 21/12/2023.

## OBJECTIF

Cette formation a pour finalité de permettre au personnel formé d'utiliser l'ensemble des fonctionnalités de la solution Argalis en autonomie.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer et modifier les différentes fiches (client, produit de formation, intervenant, apprenant)
- Naviguer dans l'interface d'Argalis
- Utiliser en autonomie les différentes fonctionnalités d'import
- Gérer les activités quotidiennes d'un organisme de formation (analyse des besoins, proposition commerciale, session, factures)
- Gérer le paramétrage de la solution
- Réaliser les paramétrages avancés dans l'administration Argalis (codification hiérarchique, modèle de document...)
- Effectuer des paramétrages complexes de sessions (multi-financeur, bon de commande, prise en charge OPCA)
- Réaliser des facturations complexes (factures manuelles, facturation de prestation...)

## PUBLIC CONCERNÉ

Personnel en charge de la gestion administrative et pédagogique ou du pilotage de l'organisme.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription, réalisation dans un délais de 3 mois à compter de la contractualisation de la formation

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation Synchrone dans vos locaux ou visio-conférence

Tarif

**2970 € HT**  
par groupe

Réf.

FNU3

Contact

contact@argalis.fr  
www.argalis.fr

## PRÉ-REQUIS

- Détenir une licence de la solution Argalis
- Maîtriser son environnement informatique habituel (Windows, Mac ou Linux)

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à [contact@argalis.fr](mailto:contact@argalis.fr)

## MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apport de connaissance sur la solution et mise en situation pratiques



Niveau

**Sans niveau de qualification**



Modalité

**Présentiel**



Effectif par session

**1 mini > 8 maxi**



Durée

**21 heures / 3 jour(s)**



# PROGRAMME

## INTRODUCTION

- Fonctionnalités clés de l'interface et navigation
- Vos obligations légales méconnues

## ADMINISTRER VOTRE COMPTE

- Créer et modifier des utilisateurs
- Définir vos règles métier
- Adapter vos documents
- Adapter vos e-mail
- Paramétrer vos signatures et logo

## LES FONDAMENTAUX

- Créer et modifier un Client
- Créer et modifier un Produit
- Créer et modifier un Modèle de parcours
- Créer et modifier un Intervenant
- Créer et modifier un Apprenant

## LES SESSIONS

- Planifier une session en intra et en inter
- Gérer le suivi documentaire
- Optimiser l'utilisation de l'assistant de planification

## ACTIONS COMMERCIALES

- Réaliser une analyse des besoins
- Réaliser une proposition commerciale

Le contenu de la formation pourra être adapté aux besoins bénéficiaires en fonction de l'état des résultats de l'évaluation des acquis à l'entrée en formation.

## ADMINISTRATION AVANCÉES

- Codification hiérarchique
- Paramétrages avancés
- Gérer les modèles
- Réaliser des imports

## LES SESSIONS AVANCÉES

- Revue de cas complexes de structure de financement
- Fonctions avancées de l'assistant de planification
- Fonctions avancées de gestion documentaire
- Création d'un parcours de formation

## FACTURES

- Réaliser une facture (pro-forma, acompte, avoir, acquittée...) et gérer son suivi
- Réaliser des factures manuelles
- Commercialiser des prestations hors formation

## PILOTAGE

- Les tableaux de bord
- Les différentes zones de statistiques et outils de pilotage et supervision
- L'historique
- Les alertes

# LES PLUS

+ EXERCICES SUR DES CAS CONCRETS + ATELIERS PRATIQUES SUR ORDINATEUR + ACQUISITION DE BONNES PRATIQUES

## INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert Argalis

## ÉVALUATION

Exercices de manipulation de la solution Argalis sur ordinateur, Questionnaire à choix multiples.

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation